

INFORMATION ZU UNTERSTÜTZUNGSLEISTUNGENGRENZÜBERSCHREITENDE KLEINE INITIATIVEN

Achtung für die Durchführung der gemeinsamen Aktivität ist unerlässlich:

1. Im Rahmen des INTERREG V-A Slowakei-Österreich-Projekts ConnReg SK-AT sollen gemeinsame grenzüberschreitende Initiativen und Aktivitäten umgesetzt werden. Bitte wenden Sie sich immer zuerst an Ihren ConnReg-SK-AT-Ansprechpartner!
2. Die Unterstützungsleistungen dürfen nicht über das Programmgebiet SK-AT hinausgehen. Die Höhe der Unterstützungsleistung darf max. 5.000 Euro betragen. Bis zur Ausschöpfung der im Projekt ConnReg SK-AT für Kleininitiativen reservierten Finanzmittel, können Unterstützungsleistungen gewährt werden.
3. Unterstützungsleistungen können von Kommunen, Kleinregionen und weiteren regionalen Institutionen (z.B. Gemeindeverband) nur einmal in Anspruch genommen werden und müssen aus dem Selbstverwaltungskreis Trnava, Nord- und Mittelburgenland und Niederösterreich kommen.
4. Folgende definierten Unterstützungsleistungen können abgerufen werden: Dolmetsch- und Übersetzungsleistungen, Dolmetschtechnik, Transportkosten, Materialkosten und Kosten für leichten Imbiss (nur bei slowakischen Antragsstellern!) und Maßnahmen für Öffentlichkeitsarbeit. Die Kostenkategorien entnehmen Sie bitte dem Katalog der Unterstützungsleistungen.
5. Es dürfen im Rahmen dieser Aktivität keine Einnahmen (z.B. Eintritte oder Teilnahmegebühren etc.) entstehen. Sonstige Finanzierungen durch andere Förderstellen (Land, Bund oder EU) sind bei der Einreichung bekannt zu geben.
6. Die Kosten, die im Rahmen Ihrer kleinen Initiative anfallen, werden vom Projekt ConnReg SK-AT (im Rahmen dessen Möglichkeiten) getragen und beruhen auf den „Katalog der Unterstützungsleistungen“. Dementsprechend müssen Angebotseinholung, Beauftragung sowie Rechnungsabwicklung durch einen der Projektpartner von ConnReg SK-AT erfolgen. Bitte berücksichtigen Sie daher auch entsprechende Vorlaufzeiten. Eine enge Abstimmung mit Ihrem ConnReg-SK-AT-Ansprechpartner ist daher – vor allem bei terminlichen Aktivitäten – unbedingt erforderlich. Da es sich um Fördermittel der Europäischen Union handelt, wird darauf hingewiesen, dass von ihrem ConnReg-SK-AT-Ansprechpartner bei Nichteinhaltung des geplanten Vorhabens bereits beauftragte Leistungen storniert werden können.
7. Logos & Vorlagen (TeilnehmerInnen-Liste und Kurzbericht-Vorlage) werden Ihnen digital zur weiteren Bearbeitung zur Verfügung gestellt.
8. Kosten, die im Projekt ConnReg SK-AT nicht im „Katalog der Unterstützungsleistungen“ enthalten sind, können nicht über das Projekt ConnReg SK-AT abgewickelt werden.
9. Ihnen werden TeilnehmerInnen-Listen zur Verfügung gestellt, die bei Durchführung der kleinen Initiativen von allen Beteiligten und Dritte unterschrieben werden muss und uns im Original übermittelt gehört. Zusätzlich dazu müssen Fotos gemacht werden, die die Aktivität dokumentieren. Diese können in digitaler Form mit einem Kurzbericht der Aktivität übermittelt werden.
10. Publizitätsregeln: Im Rahmen der kleinen Initiativen, die in enger Abstimmung mit den ConnReg-SK-AT-Ansprechpartnern erfolgen muss, ist bei Publikationen, Einladungen, Präsentationen und sonstigen Veröffentlichungen darauf zu achten, dass folgende Logos verwendet werden und unten wie oben (siehe dieses Formular als Muster) am Deckblatt angebracht werden. Kein weiteres Logo darf in Höhe Größer als die EU-Fahne sein. Jedes weitere Logo ist immer getrennt von den anderen Logos unten anzubringen.:



Katalog der Unterstützungsleistungen

Dolmetschleistungen (für Veranstaltungen und kleinere Treffen) in Bezug auf die Kooperation	<input type="checkbox"/> 1. Treffen für Ideenentwicklung oder allgemeine Austauschtreffen	
	<input type="checkbox"/> 1. Exkursionen	
	<input type="checkbox"/> 1. Workshops	
	<input type="checkbox"/> 1. Veranstaltungen (z.B. Ausstellungseröffnungen)	
Übersetzungsleistungen in Bezug auf die Kooperation	<input type="checkbox"/> 2. Einladungen/Programm	
	<input type="checkbox"/> 2. Protokolle/Berichte	
	<input type="checkbox"/> 2. Präsentationen für Workshops	
	<input type="checkbox"/> 2. Ausstellungstexte/Foldertexte	
Dolmetschtechnik	<input type="checkbox"/> 3. Für Veranstaltungen im grenzüberschreitenden Austausch	
Transportkosten (für Veranstaltungen, Exkursionen etc.)	<input type="checkbox"/> 4. Buskosten für grenzüberschreitende Ideenentwicklung und allg. Austauschtreffen	
	<input type="checkbox"/> 4. Buskosten für grenzüberschreitende Aktivitäten/Exkursionen	
	<input type="checkbox"/> 4. Buskosten für grenzüberschreitende Workshops	
	<input type="checkbox"/> 4. Buskosten für grenzüberschreitende Veranstaltungen	
Materialkosten	<input type="checkbox"/> 5. Druckkosten (Folder; Einladungen; Programm; Präsentationen mit Projektlogos)	
	<input type="checkbox"/> 5. Karten-, Plan- bzw. Fotoausarbeitung (mit Projektlogos)	
Sonstige Kosten	<input type="checkbox"/> 6. Verpflegung (Achtung: Nur auf slowakischer Seite möglich!)	
	<input type="checkbox"/> 6. Inserate und vergleichbare Maßnahmen im Bereich Öffentlichkeit	